

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим в МОУ Большеовсянниковская ООШ (далее – МОУ) социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.2. Коллективный договор заключен между коллективом работников МОУ, представляемым первичной профсоюзной организацией, в лице председателя _____, с одной стороны и Работодателем, в лице директора МОУ Филипповой Т.И., в целях обеспечения трудовых, социальных прав в соответствии с Конституцией, трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех работников МОУ, состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от членства в профсоюзе. Исключение составляют только те пункты договора, которые прямо указывают на членов профсоюза.

1.4. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством и являются ничтожными.

1.5. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МОУ, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем МОУ.

1.6. При смене формы собственности МОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.7. При реорганизации или смене формы собственности МОУ любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.8. При ликвидации МОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

1.10. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется его Сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом МОУ.

2.2. При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством РФ.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится в МОУ.

2.4. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в МОУ.

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией МОУ.

2.6. Трудовой договор с работником МОУ заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

2.7. В трудовом договоре с работником МОУ оговариваются условия, обязательные для включения в трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха, льготы и компенсации и др.

2.8. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством.

2.9. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;
- осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством РФ;
- не допускать нарушений трудового законодательства - установленных норм труда и отдыха, правил обращения дисциплинарных взысканий, предоставления льгот и гарантий;
- не допускать массового сокращения численности работников без согласия профсоюзной организации;
- осуществлять работу по аттестации педагогических работников;
- вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом МОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами, действующими в МОУ;
- извещать работников МОУ об изменении существенных условий труда: режима работы, учебного плана, изменения штатного расписания и т.д.;
- установить учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим работникам, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с профкомом до окончания учебного года и ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году;
- предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МОУ, в том числе режим труда и отдыха;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе.

2.12. Председатель профсоюзной организации МОУ обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением директором МОУ трудового законодательства;
- контролировать выполнение настоящего коллективного договора.

2.13. Работодатель организует за счет МОУ подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы учреждению, повышение квалификации своих работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

2.14. Повышение профессионализма при совмещении работы с учебой поощряется администрацией МОУ.

2.15. Представлять не менее чем за 2 месяца в профсоюзную организацию и органы службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях трудящихся, числе и категориях работников, которых они могут коснуться.

2.16. Осуществлять предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата или численности в срок не менее чем за 2 месяца.

- 2.17. С целью использования внутренних резервов при сохранении рабочих мест:
- в первую очередь проводить сокращение штатов по вакантным должностям;
 - не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время работников МОУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором, устанавливается работникам пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, педагогическим работникам 36-часовая рабочая неделя, учебная нагрузка определяется в трудовом договоре.

Для женщин, работающих в сельской местности установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - 36-часов в неделю.

3.2. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по МОУ, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. Педагогические работники имеют возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с учащимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут.

3.4. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.5. В исключительных случаях допускается привлечение работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу директора МОУ.

3.6. Работа в выходные дни подлежит компенсации другим днем отдыха.

3.7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

3.8. Педагогическим работникам предоставляется отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.9. Основные оплачиваемые отпуска работникам МОУ предоставляются в летний период.

3.10. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех работников МОУ.

3.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается директором МОУ с учетом обеспечения нормальной работы МОУ.

3.12. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. В каникулярное время МОУ работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.14. Вновь принятым работникам в полном объеме очередной отпуск предоставляется через 11 месяцев после приема на работу.

3.15. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

3.16. Директору и работникам МОУ по их письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

- работникам в случаях рождения ребенка – 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- родителям в случае проводов детей в армию – 1 календарный день;
- в случае регистрации брака работника – 3 календарных дня;
- в случае регистрации брака детей работника – 2 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников – 3 календарных дня;
- при отсутствии в течение учебного календарного года дней нетрудоспособности – 3 календарных дня.

4. Гарантии и компенсации

4.1. Стороны договорились, что Работодатель:

- организует в МОУ общественное питание (столовую);
- выплачивает педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию и периодические издания в размере 100 рублей ежемесячно;
- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;
- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах.

4.2. При выходе на пенсию работник МОУ получает единовременное пособие в зависимости от стажа работы в МОУ. При решении вопроса о размере данного пособия учитывается мнение профсоюзной организации.

4.3. Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда

5.1. Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются **Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МОУ Большеовсянниковская ООШ.**

5.2. Представитель коллектива работников принимает участие в работе комиссии по распределению части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование повышения качества образования, на выделение материальной помощи, на поощрительные выплаты к профессиональным праздникам, юбилеям и т.д.

5.3. Работодатель обязан знакомить работников МОУ с условиями оплаты труда, тарификацией.

5.4. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц 16 и 4 каждого месяца в месте выполнения им работы или по письменному заявлению перечислением на его расчетный счет в банке. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.6. Педагогическим работникам МОУ ежемесячно выплачивается денежная компенсация на приобретение методической литературы.

5.8. Директору и педагогическим работникам МОУ ежемесячно выплачивается надбавка за работу в сельской местности в размере 25% от должностного оклада.

5.9. При нахождении работника на курсах повышения квалификации по направлению МОУ, ему производится оплата рабочих дней.

5.10. Педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается надбавка на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в размере 50 % от должностного оклада.

5.11. Педагогическим работникам МОУ, имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ» устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 20% должностного оклада (тарифной ставки). Педагогическим работникам МОУ. Награжденным значком «Отличник народного просвещения», «Отличник народного просвещения СССР», знаком «Почетный работник общего образования РФ» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10% должностного оклада (тарифной ставки).

6. Меры поощрения за труд

6.1. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении учащихся МОУ, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде в МОУ применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- выплата премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии.

6.2. Поощрения работников объявляются приказом по МОУ, доводятся до сведения работников.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется:

- проводить инструктаж по охране труда для поступающих на работу, организовывать обучение безопасным методам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;
- обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.2. Работники МОУ в свою очередь обязаны соблюдать требования в области охраны труда.

8. Обязательства администрации МОУ в области социального обеспечения работников

8.1. Руководство МОУ предоставляет административные отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника в случаях, установленных действующим законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящий коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

9.3. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляют его Стороны самостоятельно.

9.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с условиями настоящего коллективного договора.